

EESTI TEADUSTE AKADEEMIA PÕHIKIRI

I. ÜLDSÄTTED

1. Eesti Teaduste Akadeemia on 1938. aastal Eesti Teaduste Akadeemia seadusega asutatud silmapaistvate teadlaste ja teiste loomeisikute ühendus, kelle ülesanne on arendada ja esindada Eesti teadust, aidata kaasa teadustulemuste rakendamisele Eesti huvides ning väärtustada teadust, teaduslikku mõtteviisi ja kultuuri Eestis.
2. Eesti Teaduste Akadeemia (edaspidi Akadeemia) on avalik-õiguslik juriidiline isik, kes tegutseb Eesti Teaduste Akadeemia seaduse, teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni korralduse seaduse, teiste õigusaktide ja oma põhikirja alusel.
3. Oma ülesannete täitmiseks Akadeemia:
 - 1) algatab, korraldab ja koordineerib teadusuuringuid;
 - 2) arendab rahvusvahelist teaduskoostööd ja esindab Eesti teadust rahvusvahelistes organisatsioonides;
 - 3) kirjastab teaduslikke, populaarteaduslikke ja muid temaatilisi väljaandeid;
 - 4) korraldab teaduslikke nõupidamisi, konverentse ja ettekandekoosolekuid;
 - 5) arendab koostööd ülikoolide ja teiste teadusasutustega ning aitab kaasa uute teadlaspõlvkondade ettevalmistamisele;
 - 6) viib läbi teadustööde konkursse ja määrab auhindu teaduslike uurimistööde eest;
 - 7) annab välja oma rahaliste vahendite arvelt stipendiume ja uurimistoetusi teadlastele, üliõpilastele ja õpilastele;
 - 8) toetab Akadeemiaga assotsieerunud asutusi ja seltse;
 - 9) arendab tegevust teaduse populariseerimiseks;
 - 10) nõustab Riigikogu, Vabariigi Valitsust ja riigiasutusi ning annab neile soovitusi;
 - 11) osaleb teadus- ja arendustegevust puudutavate õigusaktide ettevalmistamises;
 - 12) osaleb oma esindajate kaudu Eesti teadus- ja arendusasutuste, sihtasutuste ning otsustus-ja ekspertkogude töös;
 - 13) esitab arvamusi Eesti teadus- ja arendustegevuse finantseerimise ja korralduse kohta;
 - 14) aitab kaasa teadlaste loomingulise potentsiaali realiseerimisele ja kaitseb nende õigusi;
 - 15) arendab muid tegevusi, mis on vajalikud Akadeemia missiooni täitmiseks.
4. Akadeemial on lipp ja sümbolika.

II. LIIKMESKOND

Liikmeskonna koosseis

5. Akadeemia liikmeskonna moodustavad akadeemikud, kelle piirarvu määrab seadus, ja välisliikmed, kelle arvu määrab üldkogu. Kuuluvus Akadeemia liikmeskonda on eluaegne.

Akadeemikud

6. Akadeemikuks valitakse Eesti kodanikest teadlasi, kel on väljapaistvaid saavutusi uurimis- ja arendustöös ja kes on oluliselt arendanud teadust oma valdkonnas. Akadeemikuks võib valida ka teisi väljapaistvaid Eesti loomeisikuid, kes on andnud olulise panuse Eesti vaimukultuuri.
7. Akadeemikuid valib Akadeemia üldkogu kandidaatide seast, kelle esitamise õigus on akadeemikutel, Eesti teadusasutustel ja -seltsidel ning loomeliitudel ja -ühendustel. Valimine toimub salajasel hääletusel Akadeemia üldkogu kinnitatud akadeemikute valimise reeglendi järgi.
8. Akadeemikuks valituks loetakse kandidaat, kelle poolt hääletab vähemalt 2/3 hääletusel osalenud akadeemikutest, kuid seejuures mitte alla poole üldkogu arvestuslikust koosseisust.
9. Akadeemik on Akadeemia ühe osakonna liige.
10. Akadeemiku ülesandeks on:
 - 1) edendada isikliku loova töö kaudu teadust, tehnikat, tehnoloogiat, kultuuri oma valdkonnas;
 - 2) võtta osa teaduse ja kultuuri ning tehnoloogiliste ja sotsiaalmajanduslike arengukavade kujundamisest Eestis;
 - 3) osaleda haritlaste ettevalmistamisel;
 - 4) aidata kaasa teaduse, kultuuri ja hariduse väärtustamisele Eestis;
 - 5) nõustada erialastes küsimustes Vabariigi Valitsust ja riigiasutusi;
 - 6) võtta osa üldkogu istungitest ja põhikirja punktis 3 nimetatud ülesannete täitmisest.
 - 7) esitada igal aastal Akadeemiale tegevusaruanne.
11. Akadeemikul on õigus:
 - 1) võtta osa Akadeemia eestseisuse ja kõigi osakonnakogude istungitest;
 - 2) teha Akadeemia üldkogule, eestseisusele ja oma osakonnakogule ettepanekuid teaduslike ja teaduskorralduslike küsimuste arutamiseks;
 - 3) saada teavet Akadeemia üldkogu ja eestseisuse otsustest ning Akadeemia poolt Riigikogule, Vabariigi Valitsusele ning teadus- ja arendusasutustele ametlikult esitatud seisukohtadest, samuti saada teavet muudest Akadeemia tegevust puudutavatest küsimustest;
 - 4) olla valitud mis tahes juhtivale ametikohale Akadeemias;
 - 5) tutvustada ning esitada üldsusele ja riigiasutustele oma seisukohti teadust ja ühiskonda puudutavates küsimustes.
12. Akadeemia ja oma ülesannete täitmisega seotud kulude katteks saavad akadeemikud Akadeemia rahalistest vahenditest makstavat eluaegset akadeemikutasu, mille suurus sõltub riigieelarve iga-aastasest sihtotstarbelisest toetusest ja Akadeemia enda rahalistest võimalustest. Akadeemikutasude konkreetse suuruse määrab iga-aastane kevadine üldkogu Akadeemia eestseisuse ettepaneku alusel, otsus kehtib kuni järgmise kevadise üldkoguni.
13. Akadeemikul on õigus Akadeemia liikmeskonnast välja astuda ja akadeemiku nimetusest loobuda. Väljaastumise kinnitab üldkogu akadeemiku kirjaliku avalduse alusel, kuid mitte varem kui kolm kuud pärast avalduse esitamist Akadeemia presidendile. Kuni üldkogu otsuse tegemiseni jääb väljaastumisavalduse teinud akadeemik Akadeemia liikmeskonna koosseisu ning tal on õigus oma avaldus tagasi võtta.

Välisliikmed

14. Akadeemia välisliikmeteks valitakse väljapaistvate saavutustega välismaa teadlasi, kes on teadustöö kaudu seotud Eestiga. Akadeemia välisliikmete arv ei tohi ületada 30% akadeemikute arvust.
15. Välisliikmeid valib Akadeemia üldkogu akadeemikute soovitatud ja Akadeemia eestseisuse poolt üldkogule esitatud kandidaatide seast. Valimine toimub salajasel hääletusel üldkogu kinnitatud välisliikmete valimise reeglendi järgi. Esitatud kandidaat loetakse välisliikmeks

valituks, kui tema poolt hääletab vähemalt 2/3 hääletuses osalenud akadeemikutest, kuid seejuures mitte alla poole üldkogu arvestuslikust koosseisust.

16. Akadeemia eeldab oma välisliikmelt tema võimaluste kohast tegevust teaduse arendamiseks Eestis ja Eesti teadussaavutuste tutvustamiseks välismaal ning panust Akadeemia rahvusvaheliste teadussidemete laiendamisel.
17. Akadeemia välisliikmel on õigus saada teavet Akadeemia tegevusest, võtta osa Akadeemia üldkogu ja osakonnakogude istungitest ning teha Akadeemiale ettepanekuid teadusprobleemide arutamiseks.

III. JUHTIMINE

Juhtimise korraldus

18. Akadeemia tegevust juhtivad kollegiaalsed juhtimisorganid ja valitud juhid.
19. Akadeemia kollegiaalsed juhtimisorganid on üldkogu ja eestseisus.
20. Akadeemia valitud juhid on president, asepresidendid ja peasekretär, kes juhivad Akadeemia tegevust vastavalt seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud pädevusele ja tööjaotusele.

Üldkogu

21. Akadeemia kõrgeim juhtimisorgan on üldkogu, mille moodustavad kõik Eesti Teaduste Akadeemia akadeemikud.
22. Üldkogu:
 - 1) määrab Akadeemia tegutsemise suunad ja põhimõtted;
 - 2) kinnitab Akadeemia põhikirja ja muud Akadeemia tegevust reguleerivad alusdokumendid ning teeb neis muudatusi;
 - 3) kinnitab Akadeemia struktuuri ja teeb selles muudatusi;
 - 4) otsustab Akadeemia asutuse loomise, kinnitab Akadeemia asutuste põhimäärused ja teeb neis muudatusi;
 - 5) valib akadeemikud ja Akadeemia välisliikmed;
 - 6) valib Akadeemia presidendi, asepresidendid, peasekretäri ja teised eestseisuse liikmed, välja arvatud osakonnajuhatajad;
 - 7) kuulab ära ja kinnitab Akadeemia tegevuse aastaaruande ja eelarve täitmise aruande;
 - 8) võtab vastu Akadeemia eelarve ja finantsplaani;
 - 9) annab hinnanguid teadussuundade olukorrale Eestis ning teeb ettepanekuid nende arendamise kohta;
 - 10) võtab vastu Riigikogule ja Vabariigi Valitsusele edastatavaid seisukohti Eesti riigi sotsiaalset ja majanduslikku arengut puudutavates küsimustes;
 - 11) otsustab presidendi või eestseisuse poolt läbiarutamiseks ja seisukoha võtmiseks esitatud teisi küsimusi, mis Eesti Teaduste Akadeemia seaduse ja käesoleva põhikirja alusel kuuluvad üldkogu pädevusse;
 - 12) kehtestab akadeemikutasude maksmise alused ja korra.
23. Üldkogu istungid on korralised ja erakorralised. Istungid kutsub kokku president, tema äraolekul teda asendav asepresident. Üldkogu korraline istung kutsutakse kokku vähemalt kaks korda aastas. Üldkogu erakorraline istung kutsutakse kokku, kui seda peab vajalikuks president või nõuab eestseisuse enamus või vähemalt üks viiendik kõigist akadeemikutest. Erandina võib nii korraline kui ka erakorraline istung toimuda elektrooniliselt. Üldkogu kutsutakse kokku kirjaliku või elektroonilise teatega, mis korralise istungi puhul saadetakse akadeemikutele välja vähemalt 21 päeva, erakorralise istungi puhul üldjuhul vähemalt 7 päeva enne istungi toimumist.

24. Üldkogu istung on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole istungipäeval üldkogu arvestuslikku koosseisu kuuluvatest akadeemikutest. Erandiks on akadeemikute valimine, eestseisuse liikmete tagasikutsumine ning Akadeemia põhikirja ja struktuuri ning nendes tehtavate muudatuste kinnitamine, mille puhul on nõutav vähemalt 2/3 arvestusliku koosseisu osalemine. Üldkogu arvestuslik koosseis on akadeemikute üldarv ilma akadeemikuteta, kes ei saa istungist osa võtta haiguse või välismaal viibimise tõttu. Nendel põhjustel võib akadeemikuid arvestuslikku koosseisu arvamata jätta kuni 1/5 akadeemikute üldarvust.
25. Üldkogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega tingimusel, et otsuseid toetab vähemalt pool üldkogu arvestuslikku koosseisu kuuluvatest akadeemikutest. Erandiks on akadeemikute valimine, eestseisuse liikmete tagasikutsumine ning Akadeemia põhikirja ja struktuuri ning nendes tehtavate muudatuste kinnitamine, mille puhul on samal tingimusel nõutav vähemalt 2/3 hääletuses osalenud akadeemikute toetus.
26. Üldkogu otsused võetakse vastu lahtisel hääletusel. Erandiks on akadeemikute ja Akadeemia välisliikmete valimine ning eestseisuse liikmete valimine ja tagasikutsumine, mille puhul rakendatakse salajast hääletust. Üldkogu võib salajast hääletust erandina rakendada ka teistel juhtudel, kui seda nõuab vähemalt üks neljandik istungil osalevatest akadeemikutest või kui hääletamine toimub elektrooniliselt.
27. Üldkogu istungid protokollitakse. Vastuvõetud otsused esitatakse Akadeemia kodulehel ja protokollid Akadeemia digiarhiivis. Üldise iseloomuga otsused tehakse teatavaks Akadeemia asutustele, Akadeemiaga assotsieerunud asutustele ja seltsidele, avalik-õiguslikele ülikoolidele, Teadus- ja Arendusnõukogule ja hariduse, teaduse ja majandusarengu eest vastutavatele ministeeriumitele.

Eestseisus

28. Eestseisus on Akadeemia kollegiaalne juhtimisorgan üldkogu istungite vahelisel ajal.
29. Eestseisusesse kuuluvad president, asepresidendid, peasekretär ja osakonnajuhatajad ning eestseisuses konkreetse ametikohaga sidumata vabaliikmed. Asepresidentide ja eestseisuse vabaliikmete arvu otsustab üldkogu.
30. Eestseisuse moodustab ja tema koosseisu muudab üldkogu, vastavalt üldkogu poolt kinnitatud eestseisuse liikmete valimise reeglitele.
31. Eestseisus:
- 1) tagab üldkogu otsuste elluviimise;
 - 2) valmistab ette üldkogule esitatavad küsimused;
 - 3) kuulutab välja teadustööde konkursse ja määrab auhindu;
 - 4) kuulutab välja konkursse ja määrab Akadeemia rahaliste vahendite arvelt stipendiume teadlastele, õpilastele ja üliõpilastele;
 - 5) kehtestab uurija-professorite valimiste läbiviimise korra, kuulutab välja uurija-professori valimiste konkursi ja valib uurija-professorid;
 - 6) otsustab Akadeemia astumise rahvusvahelistesse organisatsioonidesse ja põhikirja punktis 72 nimetatud assotsiatsioonilepingute sõlmimise;
 - 7) otsustab Akadeemia vara kasutamise seadusega sätestatud piires;
 - 8) kinnitab Akadeemia osakondade põhimääruse ja nende aruanded ning kantselei struktuuri ja ametikohad;
 - 9) moodustab alalisi või ajutisi komisjone küsimuste lahendamiseks konkreetsetes teadusvaldkondades;
 - 10) nimetab Akadeemia esindajad akadeemiavälistesse otsustus- ja ekspertkogudesse;
 - 11) arutab teaduslikke ja teadusorganisatsioonilisi küsimusi, mida käesoleva põhikirja alusel esitavad eestseisusele seisukoha võtmiseks akadeemikud;
 - 12) täidab muid Akadeemia põhikirjaliseks tegevuseks vajalikke ülesandeid, sealhulgas avaldab arvamust teaduspoliitilistes küsimustes.

32. Eestseisus peab istungeid vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis. Istungite kokkukutsujaks ja eesistujaks on president, tema äraolekul teda asendav asepresident. Eestseisuse istungite töökord määratakse üldkogu kinnitatud reeglendiga.
33. Eestseisuse istung on otsustusvõimeline, kui sellest koos eesistujaga võtab osa vähemalt pool eestseisuse koosseisust.
34. Eestseisuse otsus võetakse vastu konsensuse põhimõttel. Kui konsensust pole võimalik saavutada, otsustatakse küsimus lahtisel hääletusel lihthäälteenamusega. Häälte võrdsuse korral saab otsustavaks eesistuja hääli. Eestseisus võib salajast hääletust erandina rakendada isikute valimisel või kui seda nõuab vähemalt üks istungil osalev eestseisuse liige.
35. Eestseisuse otsus jõustub pärast presidendi või tema äraolekul eesistujana tegutsenud asepresidendi poolt allakirjutamist. Kui president keeldub eestseisuse otsusele alla kirjutama, antakse küsimus üldkogu otsustada.
36. Eestseisuse istungid protokollitakse. Akadeemikud saavad tutvuda vastuvõetud otsustega Akadeemia kodulehel ja/või Akadeemia digiarhiivi kaudu. Isikutele, asutustele ja organisatsioonidele saadetakse neid puudutavatest otsustest koopia.
37. Eestseisus on aruandekohustuslik üldkogu ees.

President

38. President on Akadeemia üldjuht, kes esindab Akadeemiat suhetes teiste isikutega. President kannab vastutust Akadeemia üldise arengu, tema põhikirjajärgse tegevuse ning Akadeemia vara ja vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
39. Presidendi valib üldkogu akadeemikute hulgast salajasel hääletusel viieks aastaks. Sama akadeemikut ei saa presidendiks valida järjestikku rohkem kui kaheks ametiajaks.
40. Presidendiga sõlmib ja lõpetab Akadeemia nimel lepingu üldkogu poolt volitatud akadeemik.
41. Presidendi äraolekul asendab teda üks asepresidentidest. Asepresidendi, kellele antakse ajutiselt üle presidendi ülesanded, ja asepresidendi volituste ulatuse presidendi asendajana määrab president.
42. President on aruandekohustuslik üldkogu ees.

Asepresidendid

43. Asepresident juhib presidendi määratud töövaldkonda.
44. Asepresidentide arvu määrab üldkogu.
45. Asepresidendi valib üldkogu akadeemikute hulgast salajasel hääletusel viieks aastaks. Sama akadeemikut ei saa asepresidendiks valida järjestikku rohkem kui kaheks ametiajaks.
46. Asepresidendiga, kes asub Akadeemias tööle koosseisulisel asepresidendi ametikohal, sõlmib ja lõpetab Akadeemia nimel lepingu president.
47. Asepresident on aruandekohustuslik üldkogu ja presidendi ees.

Peasekretär

48. Peasekretär korraldab Akadeemia kantselei kaudu Akadeemia asjaajamist ja finantstegevust, sõlmib ja lõpetab Akadeemia nimel töölepinguid Akadeemia töötajatega ning Akadeemia asutuste juhtidega, samuti täidab teisi ülesandeid vastavalt üldkogu ja eestseisuse otsustele.
49. Peasekretäri valib üldkogu akadeemikute hulgast salajasel hääletusel viieks aastaks. Sama akadeemikut ei saa peasekretäriks valida järjestikku rohkem kui kaheks ametiajaks.
50. Peasekretäri sõlmib ja lõpetab Akadeemia nimel lepingu president.
51. Peasekretär on aruandekohustuslik üldkogu ja presidendi ees.

IV. STRUKTUUR

52. Akadeemia struktuuri moodustavad:

- 1) osakonnad;
- 2) Akadeemia kantselei;
- 3) Akadeemia asutused.

Osakonnad

53. Osakond ühendab Akadeemia vastava teadusvaldkonna akadeemikuid ja välisliikmeid ning korraldab Akadeemia ülesannete raames nende tegevust, tehes koostööd teiste sama valdkonna teadus- ja arendusasutuste ning teadusseltsidega.

54. Osakondade arvu ning teadusvaldkonnad, milles osakonnad moodustatakse, otsustab üldkogu.

55. Akadeemikute ja välisliikmete kuuluvuse osakondadesse kinnitab eestseisus.

56. Osakond:

- 1) on oma valdkonna kompetentne ekspertide kogu;
- 2) koordineerib Akadeemia teaduslikku ja teadusorganisatsioonilist tegevust oma valdkonnas;
- 3) valmistab ette materjale ja kujundab seisukohti küsimustes, mis tulevad arutamisele Akadeemia üldkogus või eestseisuses;
- 4) kuulab võimalusel ära kõigi oma osakonna profiilile vastavate akadeemikukandidaatide teaduslikud ettekanded ja esitab üldkogule oma seisukoha kandidaatide sobivuse kohta.

57. Osakonna tegevust juhivad osakonnakogu ja osakonnajuhataja.

58. Osakonnakogu moodustavad kõik osakonda kuuluvad akadeemikud. Osakonnakogu tegutsemise kord sätestatakse osakondade põhimääruses.

59. Osakonnajuhataja on osakonna üldjuht, kes kannab vastutust osakonna tegevuse arendamise eest kooskõlas Akadeemia põhikirja ja osakondade põhimäärusega.

60. Osakonnajuhataja valitakse osakonnakogu poolt osakonda kuuluvate akadeemikute hulgast salajasel hääletusel viieks aastaks. Valimine toimub Akadeemia üldkogu kinnitatud reglemendi järgi. Sama akadeemikut ei saa osakonnajuhatajaks valida järjestikku rohkem kui kaheks ametiajaks.

61. Osakonnajuhataja on aruandekohustuslik osakonnakogu Akadeemia eestseisuse ja presidendi ees.

Akadeemia kantselei

62. Akadeemia kantselei korraldab Akadeemia tegevusega seotud asjaajamist ja Akadeemia finantstegevust, vastutab Akadeemia tegevust puudutavate trükiste ettevalmistamise ja publitseerimise eest ja täidab muid Akadeemiale vajalikke ülesandeid vastavalt üldkogu ja eestseisuse otsustele.

63. Akadeemia kantselei töötab peasekretäri juhtimisel.

Akadeemia asutused

64. Akadeemia asutused on:

- 1) Eesti Teaduste Akadeemia Kirjastus;
- 2) Eesti Teaduste Akadeemia Underi ja Tuglase Kirjanduskeskus;
- 3) Eesti Teaduste Akadeemia Süvauuringute Instituut;
- 4) asutused, mida Akadeemia moodustab üldkogu otsuste alusel.

65. Akadeemia asutuse funktsioonid, ülesanded ja tegutsemise alused kehtestatakse asutuse põhimääruses, mille kinnitab Akadeemia üldkogu.

66. Akadeemia asutus täidab oma funktsioone ja ülesandeid autonoomselt, tal on iseseisev eelarve ning oma pangaarved.
67. Akadeemia asutust juhib direktor, kelle kinnitab avaliku konkursi tulemusel tähtajaliselt kuni viieks aastaks ametisse Akadeemia eestseisus. Direktori valimise korra kinnitab Akadeemia eestseisus. Sama isikut võib uueks tähtajaks Akadeemia asutuse direktoriks valida järjestikku korduvalt.
68. Akadeemia asutus annab oma tegevusest aru Akadeemia presidendile, kes teostab järelevalvet asutuse tegevuse üle.
69. Akadeemia asutuses moodustatakse direktori nõuandva organina asutuse nõukogu, mille koosseisu kinnitab Akadeemia eestseisus. Nõukogu moodustamise kord sätestatakse asutuse põhimääruses.

Akadeemiaga assotsieerunud asutused ja seltsid

70. Akadeemiaga võivad assotsieeruda tema struktuuri mittekuuluvad teadus-, arendus- ja kultuuriasutused, teadusseltsid ning ühendused, kelle tegevus ja eesmärgid on kooskõlas Akadeemia tegevuse ja eesmärkidega.
71. Akadeemiaga assotsieerunud asutused, seltsid ja ühendused tegutsevad vastavalt oma põhikirjale või põhimäärusele. Assotsieerunud asutuse, seltsi või ühenduse ja Akadeemia suhted, vastastikused õigused ja kohustused sätestatakse assotsiatsioonilepingus.
72. Asutuse, seltsi või ühenduse assotsieerumine Akadeemiaga eeldab asutuselt, seltsilt või ühenduselt Akadeemia põhikirja ja selles püstitatud eesmärkide tunnustamist, asutuse, seltsi või ühenduse põhikirjas või põhimääruses sätestatud põhimõtete vastavust Akadeemia põhikirjale ning asutuse, seltsi või ühenduse valmisolekut arendada koostööd Akadeemiaga.

V. VARA, VAHENDID, FINANTSEERIMINE JA ARUANDLUS

Akadeemia vara

73. Akadeemia vara on:
- 1) vara, mis Akadeemia omandisse on antud või antakse seaduse alusel;
 - 2) vara, mille Akadeemia oma tegevuse käigus soetab tema käsutuses olevate vahendite eest;
 - 3) vara, mille teine isik võõrandab Akadeemia kasuks.
74. Akadeemial on õigus Akadeemiale kuuluvat kinnisvara võõrandada ja laenu võtta vaid Vabariigi Valitsuse loal.
75. Akadeemial ei ole õigust anda laenu, osutada sponsortoetust või olla äriühingu aktsionär või osanik.
76. Akadeemial on õigus anda uurimistoetusi ja stipendiume ning toetada Akadeemiaga assotsieerunud asutusi, ühendusi ja seltse nende põhikirjalises tegevuses, korraldada teadustööde konkursse ja määrata auhindu. Nende kulutuste suuruse otsustab üldkogu Akadeemia aastaeelarve kinnitamisel.
77. Akadeemia valdab, kasutab ja käsutab oma vara seaduses sätestatud korras oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks.
78. Akadeemia asutuse vara moodustab Akadeemia varast iseseisva osa, mille valdamine, kasutamine ja käsutamine asutuse ülesannete täitmiseks on delegeeritud asutusele.
79. Motiveeritud asjaoludel võib Akadeemia eestseisuse otsusega Akadeemia asutuse valduses olevat vara seaduses sätestatud korras võõrandada või selle valdamist, kasutamist ja käsutamist ümber korraldada.

Rahalised vahendid ja finantseerimine

80. Akadeemia saab oma tegevuseks vajalikud rahalised vahendid riigieelarvest ja muudest allikatest.
81. Akadeemia riigieelarvelise finantseerimise maht määratakse riigieelarve seadusega Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisala kuludes.
82. Akadeemial on õigus osutada teistele isikutele oma põhikirjalise tegevuse raames tasulisi teenuseid ja saada sellest oma tegevuseks täiendavaid rahalisi vahendeid. Akadeemia rahalisi vahendeid käsutavad president ja peasekretär Akadeemia üldkogu kehtestatud tingimustel ja korras.
83. Akadeemia asutusele eraldatud rahalisi vahendeid, samuti vahendeid, mida Akadeemia asutus saab tema poolt osutatud tasulistest teenustest, käsutab asutuse direktor asutuse põhimääruses kehtestatud tingimustel ja korras.

Eelarve ja finantsplaan

84. Akadeemia ja tema asutuste kõigi tulude ja kulude kohta koostatakse finantsplaan alusel eelarve, mille täitmist väljendatakse finantsaasta lõppedes Akadeemia eelarve täitmise aruandes. Akadeemia aastaeelarve ja selle täitmise kinnitab üldkogu.
85. Riigieelarveväliselt laekunud tulud jaotatakse Akadeemia eelarve järgi üldistel alustel, kui seda ei piira seadus või laekuvate tulude kasutamise kohta seatud eritingimused. Sihtotstarbeliselt laekunud tulusid kasutatakse vastavuses seatud tingimustele.
86. Akadeemia asutuse eelarve, mille koostab ja esitab kinnitamiseks asutus kooskõlas Akadeemia kehtestatud nõuetega, moodustab Akadeemia eelarves iseseisva osa.

Kontroll ja aruandlus

87. Akadeemia ja tema asutused peavad oma varade ja vahendite kasutamise kohta raamatupidamise ja statistilist arvestust seadusega kehtestatud korras.
88. Akadeemiale ja tema asutustele eraldatud riigieelarveliste vahendite kasutamist kontrollivad Rahandusministeerium ja Riigikontroll.
89. Riiklikku järelevalvet Akadeemia tegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.
90. Akadeemiasisest järelevalvet Akadeemia asutuste tegevuse üle teostab president. Asutuste finantsmajanduslikku tegevust kontrollib presidendi ülesandel Akadeemia raamatupidamine.

VI. PÕHIKIRJA KINNITAMISE JA MUUTMISE KORD

91. Akadeemia põhikirja ja selles tehtavad muudatused kinnitab üldkogu.
92. Ettepanekud Akadeemia põhikirja muutmiseks või täiendamiseks vaatab läbi ja esitab üldkogule arutamiseks eestseisus. Põhikirja parandus- ja täiendusettepanekud võetakse üldkogus arutusele, kui need on akadeemikutele vähemalt 21 kalendripäeva varem teatavaks tehtud.

VII. PÕHIKIRJA RAKENDAMINE

93. Akadeemia eestseisus tagab Akadeemia tegevust reglementeerivate alusdokumentide ettevalmistamise ja vastuvõtmise vastavalt käesoleva põhikirja sätetele ühe aasta jooksul pärast käesoleva põhikirja jõustumist.
94. Enne käesoleva põhikirja jõustumist tegutsevad Akadeemias valitud isikud ja moodustatud otsustuskogud edasi valimisperioodi lõpuni, kui jõustunud eestseisuse liikmete valimise reglemendi alusel ei ole üldkogu nende volitusi enne selle tähtaja möödumist lõpetanud.